

# なかよし倶楽部 (木 AM)

月謝  
月4回;15,120円



	4月	5月	6月	7月	8月	9月
講座名	Wordのおさらいをしよう	ポスターカレンダーを作ろう	パソコンで暑中見舞いを作成しよう	一筆箋と祝儀袋		
講座内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>★Word で今まで習ったことを復習して、普段の生活で活用してみよう</li> <li>★自治会のお知らせや貼り紙を作成しよう</li> <li>★可愛い記号やイラストを使って、楽しい文書を作ろう</li> </ul>  <p>おさらいしたら再発見がいっぱい。そうそう、Wordって便利な機能がいろいろあったね。💡</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ポスターサイズのカレンダーを作ろう</li> <li>★カレンダーに合うイラストや写真を探してみよう</li> </ul>  <p>大きなカレンダーも家庭用のプリンターで印刷！💡</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★水彩ソフトを使ってみよう</li> <li>★色の作り方と塗り方</li> <li>★絵手紙に挑戦</li> </ul>  <p>パソコンで絵の具を使いたいに描けるなんてビックリ！💡</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★一筆箋とお揃いの封筒を作成。落款を入れて世界で一つのマイオリジナルの！！</li> <li>★A3 プリンターを使って和柄の素敵な祝儀袋を作成しよう。水引もお洒落！！</li> </ul>  <p>Wordで、お店で売っているような素敵な小物が作れるんだ！！💡</p>		
テキスト	Word 実習ドリル 2016/2013①② 1,600円(購入済み)	テキスト購入済み 教材費 300円	テキスト購入済み 教材費 300円	オリジナルテキスト 「Wordで作ろう！一筆箋と祝儀袋」 1,300円		